



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
 Wisma Kroh
 Jalan Sri Adika Raja
 33100 Pengkalan Hulu
 PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148
 : 04-4778181
 Faks : 04-4778735
 Web : www.mdp.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

(Pelan Kebenaran Merancang / Pelan Nama Jalan / Pelan Nama Taman / Pelan Lanskap)

No. Fail OSC : MDPH/OSC/			
Permohonan Serentak		Permohonan Berasingan	

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

DOKUMEN ASAS

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah		
	3 salinan Hakmilik Tanah yang disahkan oleh PTG/PTD PTG/PTD	☐	☐
	2 salinan Carian Rasmi terkini	☐	☐
	2 salinan Perjanjian Sewa / Perjanjian Jual Beli	☐	☐
1.2	2 salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.3	2 salinan Surat Persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	☐	☐
1.4	2 salinan Resit Cukai Tanah terkini	☐	☐
1.5	2 salinan Resit Cukai Taksiran terkini	☐	☐
1.6	3 salinan Kad Pengenalan pemohon/ Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	☐	☐
1.7	3 salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan "soft copy"	☐	☐
A. PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG * Pemohon perlu menyelesaikan proses Pra Rundingan bersama LAP, TNB, SKMM dan PTG/PTD terlebih dahulu sebelum membuat permohonan rasmi ke OSC * Kebenaran Merancang akan diperakukan oleh Jabatan Perancangan Bandar MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Borang A (1) atau (2) atau (3) atau (4) Kebenaran Merancang - Pk. P.U. 55	☐	☐
1.2	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐	☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	Permohonan Pelan Susunatur		
i.	8 salinan Pelan Susunatur termasuk 1 linen (bersaiz A1)	☐	☐
ii.	25 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A3)	☐	☐
iii.	2 salinan Pelan Kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Tanah Berlesen (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan ukur)	☐	☐
iv.	1 salinan " soft copy " Pelan Kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg berkoordinat dari Jurukur Tanah Berlesen	☐	☐
v.	1 salinan " soft copy " Pelan Susunatur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar	☐	☐
vi.	2 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah (rujuk syarat-syarat penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan)	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	vii. 2 salinan surat kelulusan 'Enviromental Impact Assessment' EIA (jika berkaitan) (bagi pembangunan 20 hektar ke atas) viii. 2 salinan surat kelulusan 'Traffic Impact Assessment' (TIA) (bagi pembangunan 1000 unit ke atas) 2.2 Permohonan Pelan Pendirian Bangunan i. 8 salinan Pelan Pertapakan termasuk 1 linen (bersaiz A1) ditandatangani oleh "Orang Yang Berkelayakan" (Pelan Kunci dan Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Data Pembangunan, Pelan Lantai dan Pelan Bumbung, Pandangan Hadapan dan Belakang, Pandangan Sisi Kiri dan Kanan serta Keratan Rentas) ii. 2 salinan "soft copy" Pelan Susunatur dalam format *.dxf /*.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar iii. 1 salinan surat kelulusan Pelan Kebenaran Merancang yang masih berkuatkuasa beserta 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan oleh MDPH (jika berkenaan) atau iv. 1 salinan surat kelulusan Pelan Pinta Ukur beserta 1 salinan Pelan Pinta Ukur yang telah disahkan v. 2 salinan Ringkasan Laporan Pembangunan yang disediakan dan ditandatangani oleh Arkitek (dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi ruang lantai) vii. Jika melibatkan sebarang aktiviti kerja tanah, pemohon disyaratkan untuk mendapatkan kelulusan Pelan Kerja Tanah terlebih dahulu viii. Syarat utama serta dokumen/pelan sokongan Jabatan Teknikal (dalaman/luaran) sila rujuk Senarai Semak Permohonan Melalui Unit Pusat Setempat (OSC) (Pelan Bangunan)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalaman / Luaran 3.1 Jabatan Perancangan Bandar MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding bertauliah	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	ii. 1 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1) iii. 1 salinan Pelan Kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Tanah Berlesen iv. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg berkoordinat dari Jurukur Tanah Berlesen v. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Susunatur dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar dan telah disahkan oleh JPBD vi. 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	3.2 Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding bertaualiah ii. 1 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1) iii. 1 salinan Pelan Kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Tanah Berlesen iv. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg berkoordinat dari Jurukur Tanah Berlesen v. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Susunatur dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar dan telah disahkan oleh JPBD	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	3.3 Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Perak (JPBD Negeri Perak) i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada JPBD ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1) iii. 2 salinan Pelan Kontur yang dikeluarkan oleh Jurukur Tanah Berlesen iv. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Kontur dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg berkoordinat dari Jurukur Tanah Berlesen v. 1 salinan “ soft copy ” Pelan Susunatur dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg yang didaftarkan pada koordinat sebenar dan telah disahkan oleh JPBD	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	vi. 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah	☐	☐
	vii. 1 salinan surat kelulusan ' Enviromental Impact Assessment ' EIA (jika berkaitan)(bagi pembangunan 20 hektar ke atas)	☐	☐
	viii. 1 salinan surat kelulusan ' Traffic Impact Assessment ' (TIA) (bagi pembangunan 1000 unit ke atas)	☐	☐
	3.4 Pejabat Tanah dan Daerah (PTD)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari perunding bertaualiah kepada PTD	☐	☐
	ii. 1 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	3.5 Indah Water Konsortium (IWK)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari perunding bertaualiah kepada IWK	☐	☐
	ii. 3 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	iii. 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang perlu disediakan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah.	☐	☐
	iv. 3 salinan Borang SSA/PDC/1	☐	☐
	v. 3 salinan Laporan Kejuruteraan (PE > 150 orang)	☐	☐
	vi. 3 sampul Surat Beralamat dan Berselem kepada Pemohon, Pemilik dan PBT	☐	☐
	3.6 Jabatan Alam Sekitar (JAS)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada JAS	☐	☐
	ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	iii. Melengkapkan Borang AS PAT 1-12	☐	☐
	iv. Melengkapkan AS PAT MSDS (bagi pembangunan perindustrian)	☐	☐
	v. Sungai terdekat (pertanian/penternakan/pembalakan)	☐	☐
	a. Pembangunan yang memerlukan laporan EIA perlu diselesaikan terlebih dahulu dengan JAS		

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
	b. Untuk pembangunan yang melebihi 20 hektar perlukan kelulusan EIA		
	3.7 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah	☐	☐
	ii. Pemohon perlu mengisi dan menyemak dengan lengkap senarai semak daripada SKMM	☐	☐
	3.8 Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Perak (JMG Negeri Perak)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada JMG	☐	☐
	ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	iii. 1 salinan Peta Geologi (laporan siasatan tanah)	☐	☐
	iv. 1 salinan Peta Kecuraman Cerun (kawasan yang berbukit)	☐	☐
	3.9 Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)		
	i. Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada JPS	☐	☐
	ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	iii. Pemohon perlu mengisi dan menyemak dengan lengkap borang senarai semak daripada JPS (Annex A)	☐	☐
	3.10 Jabatan Kerja Raya (JKR)		
	i. Salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada JKR	☐	☐
	ii. 3 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
	iii. 1 salinan “soft copy” Pelan Ukur dan Pelan Tapak dalam format .dwg atau serasi mengikut rujukan State Cassini	☐	☐
	iv. Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(3) untuk Permohonan Kebenaran Merancang	☐	☐
	v. Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(3) untuk Permohonan Serentak Tukar Syarat/Pecah Sempadan (seksyen 124A dan 204D)	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	3.11 Lembaga Air Perak (LAP)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Bertauliah kepada LAP	☐	☐
	ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1) – skala 1:1000 /1:1500	☐	☐
	iii. 2 salinan Pelan Ukur	☐	☐
	iv. 2 salinan Laporan Cadangan Pemajuan yang disediakan dan ditandatangani oleh Perancang Bandar Bertauliah.	☐	☐
	v. 1 salinan senarai semak terperinci PBAN-LAP	☐	☐
	3.12 Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
	i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari perunding Bertauliah kepada TNB yang mengandungi Maklumat Asas seperti berikut:-	☐	☐
	a) Alamat pemasangan b) Nama, alamat & nombor telefon Pemilik/Pemaju c) Nama, alamat & nombor telefon Jurutera d) Perunding e) Nama, alamat & nombor telefon Kontraktor Elektrik f) Jenis premis g) Paras voltan (HV/LV) h) Jumlah beban diperlukan (KW) i) Tarikh bekalan diperlukan		
	ii. 2 salinan Pelan Susunatur (bersaiz A1)	☐	☐
4.	Fee Permohonan Kebenaran Merancang		
4.1	1 salinan pengiraan Fee Kebenaran Merancang	☐	☐
4.2	1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	☐	☐
B. PERMOHONAN PELAN NAMA JALAN (SUBSIDIARI KM)			
* Nama Jalan akan diperakukan oleh Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Tiada Borang	☐	☐
1.2	2 salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertaulian	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	6 set salinan Pelan Nama Jalan (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	☐	☐
2.2	3 salinan “ soft copy ” Pelan Nama Jalan dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg	☐	☐
2.3	25 salinan Pelan Nama Jalan (bersaiz A3)	☐	☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalaman / Luaran)		
	3.1 Jabatan Perancangan Bandar MDPH		
i.	1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding bertauliah	☐	☐
ii.	1 salinan Pelan Nama Jalan (bersaiz A1)	☐	☐
	3.2 Jabatan Bangunan dan Kejuruteraan MDPH		
i.	1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding bertauliah	☐	☐
ii.	1 salinan Pelan Nama Jalan (bersaiz A1)	☐	☐
4.	Fee Permohonan Pelan Nama Jalan		
4.1	1 salinan pengiraan Fee Pelan Nama Jalan	☐	☐
4.2	1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	☐	☐
C. PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN / NOMBOR PREMIS(SUBSIDIARI KM)			
* Nama Taman / No. Premis akan diperakukan oleh Jabatan Perancangan Bandar MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi		
1.1	Tiada Borang	☐	☐
1.2	2 salinan Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	☐	☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan)		
2.1	6 set salinan Pelan Nama Taman (bersaiz A1) yang selaras dengan Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
	2.2 3 salinan “ soft copy ” Pelan Nama Taman dalam format *.dxf / *.dwg dan *.jpg	☐	☐
	2.3 25 salinan Pelan Nama Taman (bersaiz A3)	☐	☐
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal (Dalam / Luaran) 3.1 Jabatan Perancangan Bandar MDPH i. 1 salinan Surat Permohonan Rasmi dari Perunding bertauliah ii. 1 salinan Pelan Nama Taman (bersaiz A1)	☐ ☐	☐ ☐
4.	Fee Permohonan Pelan Nama Taman / No. Premis 4.1 1 salinan pengiraan Fee Pelan Nama Taman / No. Premis 4.2 1 salinan resit bayaran (bayaran atas nama Yang DiPertua MDPH)	☐ ☐	☐ ☐
D. PERMOHONAN PELAN LANDSKAP (SUBSIDIARI KM) * Pelan Lanskap akan diperakukan oleh Jabatan Perancangan Bandar MDPH			
1.	Borang dan Surat Permohonan Rasmi 1.1 Tiada Borang 1.2 2 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	☐ ☐	☐ ☐
2.	Pelan (rujuk syarat-syarat penyediaan pelan landskap) 2.1 Pelan Susunatur yang telah diluluskan (jika berkaitan) 2.2 Satu salinan Surat Kebenaran Merancang (jika berkaitan) 2.3 Satu set Pelan Pokok Sedia Ada yang berpotensi untuk dipelihara dan dikekalkan 2.4 6 set Pelan Landskap (bersaiz A1) a. Pelan landskap induk keseluruhan b. Pelan landskap jenis tanaman	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

COP RASMI DAN TANDATANGAN PEMOHON

Setelah meneliti segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini, maka bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan bagi permohonan ini untuk tindakan pihak tuan selanjutnya;-

- a. Permohonan Pelan Kebenaran Merancang
- b. Permohonan Pelan Nama Jalan
- c. Permohonan Pelan Nama Taman
- d. Permohonan Pelan Lanskap

Saya juga mengaku bahawa segala maklumat yang dibekalkan adalah benar dan segala salinan dokumen yang disertakan adalah benar dari dokumen yang asal dan saya juga bersedia untuk menerima apa-apa bentuk tindakan akibat daripada pelanggaran syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	√	CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tandatangan Pegawai Penerima	:	
Nama dan Jawatan	:	
Tarikh Terima	:	